#### ПРИЛОЖЕНИЕ №5

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

Северский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**организации работы с модулями общественных обсуждений,**

**голосований по проектам, опросов, голосований по проектам**

**благоустройства** **«Формирование комфортной городской**

**среды», общественных обсуждений и публичных слушаний,**

**рейтингования проектов в подсистеме «Единого**

**портала государственных и муниципальных услуг (функций)»**

**платформы обратной связи «Госуслуги. Решаем вместе»**

 **в муниципальном образовании Северский район**

1. Настоящий Порядок организации работы с модулями общественных обсуждений, голосований по проектам, опросов, голосований по проектам благоустройства «Формирование комфортной городской среды» (далее - голосований по проектам благоустройства ФКГС), общественных обсуждений и публичных слушаний, рейтингования проектов в подсистеме «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» платформы обратной связи «Госуслуги. Решаем вместе» (далее – ИС «ПОС») в муниципальном образовании Северский район, определяет порядок и последовательность действий администрации муниципального образования Северский район (далее – администрация), городских (сельских) поселений и муниципальных учреждений Северского района (далее – ответственные организации) по проведению общественных обсуждений, голосований по проектам, опросов, голосований по проектам благоустройства ФКГС, общественных обсуждений и публичных слушаний, рейтингования проектов (далее – мероприятия) в ИС «ПОС».
2. Общую координацию работы ответственных работников администрации и ответственных организаций по мероприятиям осуществляют заместители главы администрации в соответствии с пунктом 2 настоящего постановления.
3. Руководитель муниципального центра управления (далее – руководитель МЦУ) определяет ответственных работников в личном кабинете администрации (далее - ЛКО администрации) в соответствии со списком работников администрации и ответственных организаций, ответственных за взаимодействие с МЦУ в соответствии с назначенными ролями, согласно приложению №3 к настоящему постановлению.
4. Техническую и методологическую помощь, в том числе обучение новых пользователей по мероприятиям, осуществляет Администратор МЦУ.
5. В целях организации работы по мероприятиям ответственные организации определяют:
6. должностное лицо, не ниже заместителя главы администрации городского (сельского) поселения, либо заместителя начальника муниципального учреждения, координирующее проведение мероприятий;
7. ответственное лицо, с ролью в ИС «ПОС» - Уполномоченный муниципальный, и с учетом возможности исполнения должностных обязанностей ответственных исполнителей по работе с проведением мероприятий в ИС «ПОС» в период их временного отсутствия (в связи с болезнью, отпуском, командировкой, учебой или иными причинами).
8. Администрация и ответственные организации проводят мероприятия через электронные формы, размещенные на официальном сайте администрации и официальных сайтах городских (сельских) поселений.
9. Работник администрации или ответственной организации с ролью Уполномоченный муниципальный осуществляет процесс создания, редактирования, публикации и проведения мероприятий.
10. Рейтингование проектов на муниципальном уровне может проводиться на уровне администрации с учетом всех размещенных мероприятий ответственных организаций.
11. Сроки проведения мероприятий, а также подведение итогов (размещение протоколов голосований, опросов, обсуждений) устанавливается нормативно-правовыми актами администрации, ответственных организаций. По итогам проведения мероприятия, Уполномоченные муниципальные могут перевести его в архив. Мероприятия автоматически перемещаются в архив через 180 дней.
12. При работе с мероприятиями (модулями общественных обсуждений, голосований по проектам, опросов, голосований по проектам благоустройства ФКГС, общественных обсуждений и публичных слушаний, рейтингования проектов в ИС «ПОС») необходимо руководствоваться материалами, разработанными Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и опубликованными по ссылке: https://pos.gosuslugi.ru/docs/.

Начальник управления информатизации

и информационной безопасности Н.Н.Сергиевская